

Subventions à la recherche

Bourses d'études en géographie nordique

La Bourse en géographie nordique

James W. Bourque (doctorat)

La Bourse en géographie nordique James W. Bourque (5000 \$) est attribuée chaque année par la Société géographique royale du Canada (SGRC). Elle s'adresse aux étudiantes et aux étudiants inscrits à un programme de doctorat d'une université canadienne. La bourse est attribuée pour une recherche aboutissant à un mémoire ou une thèse sur la géographie du nordique.

N.B.: La bourse en géographie nordique (doctorat) n'est pas disponible en 2010.

La Bourse en géographie nordique SGRC (maîtrise)

La Bourse en géographie nordique (5000 \$) est attribuée chaque année par la Société géographique royale du Canada (SGRC). Elle s'adresse aux étudiantes et aux étudiants inscrits à un programme de maîtrise d'une université canadienne. La bourse est attribuée pour une recherche aboutissant à un mémoire ou une thèse sur la géographie du nordique.

N.B.: La bourse en géographie nordique (maîtrise) est disponible en 2010. Délai de demande : le 15 mars.

Admissibilité

Seuls les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada peuvent formuler une demande. Les étudiants doivent être inscrits à la maîtrise et préparer une thèse dans une université canadienne portant sur un sujet de recherche ayant trait à un élément important de la géographie nordique du Canada. Tout programme de maîtrise permettant cette spécialisation est acceptable. La bourse sera normalement attribuée à un étudiant ou à une étudiante (à temps plein ou à temps partiel) dont les travaux de cours seront terminés au mois de mai suivant la date limite fixée pour la demande.

Date limite

La date limite pour la présentation des demandes est le **15 mars**. Un accusé de réception sera envoyé par la poste. Les demandes reçues après la date limite ou par télécopieur ne seront pas prises en considération.

Procédure de demande

Il n'y a pas de formulaire de demande. Les demandes DOIVENT être conformes à la présentation indiquée ci-dessous. **Veillez NE PAS présenter de curriculum vitae.**

Pour les sections 1 à 9 inclusivement, ne pas utiliser plus de deux (2) pages de 8½ x 11 comportant des marges d'un pouce; la taille des caractères ne doit pas être inférieure à douze (12). Les titres des sections doivent être en majuscules, et veuillez laisser un espace de deux lignes entre chaque section. Utilisez une machine de traitement de texte ou une machine à écrire; inscrivez SEULEMENT les renseignements demandés dans chaque section et conformément à la présentation indiquée ci-dessous:

1. Nom et prénom
2. Numéro d'assistance sociale
3. Adresse (adresse postale, numéro de téléphone, adresse pour le courrier électronique, numéro de télécopieur, etc.)
4. Programme de cours actuel

5. Diplômes (et autres qualifications postsecondaires)
6. Titre de la thèse proposée
7. Prix universitaires (s'il en est)
8. Expérience d'emploi connexe (s'il y a lieu)
9. Nom et adresse (comme en 3 plus haut) de deux répondants

En outre, veuillez fournir les documents suivants:

10. Valuation des répondants

Vous devez joindre à votre demande deux (2) évaluations de votre rendements universitaire ainsi qu'un résumé des recherches à effectuer pour la thèse proposée par des professeurs qui sont au courant de votre travail. Il vous incombe de remettre à CHAQUE répondant une copie de la «Description des travaux de recherche» (section 11), et vous devez voir à ce que les évaluations, dont le texte ne doit pas dépasser une page à simple interligne, vous soient retournées dans des enveloppes cachetées, à temps pour que vous puissiez les joindre à votre demande à la Société. Normalement, l'un des répondants est le directeur de la thèse.

11. Description des travaux de recherche

Elle ne doit pas dépasser deux (2) pages 8½ x 11 à simple interligne et devrait préciser: 1) le but de la recherche, 2) son cadre conceptuel, 3) les méthodes employées et les sources de données, et 4) le budget de recherche.

12. Approbation du comité de déontologie de l'université

Lorsque la recherche proposée fait intervenir des sujets humains, elle doit être approuvée par le Comité de déontologie de l'université ou par un autre organisme pertinent. À ce sujet, vous pouvez demander l'avis du conseiller de votre faculté ou de l'École des études supérieures.

13. Copies de dossier

Veuillez présenter des copies de votre dossier d'études postsecondaires. Des photocopies sont acceptables, mais elles peuvent être vérifiées par le Société.

Veuillez faire parvenir votre demande à l'adresse suivante:

Comité de la recherche et des subventions
La Société géographique royale du Canada
Suite 200, 1155 Lola Street
Ottawa (Ontario)
K1K 4C1

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

Coordonnatrice des programmes de la Société
Téléphone : (613) 745-4629
Télécopieur : (613) 744-0947